

1. Iter del procedimento

Come detto sopra, il soggetto che intende avviare un'attività microricettiva è assistito da un tutor fin da momento della definizione dell'idea microimprenditoriale. In questo senso, tale soggetto può avviare il processo di finanziamento sia recandosi personalmente presso una banca convenzionata con l'Ente Nazionale per il Microcredito sia rivolgendosi direttamente a un tutor.

Con riferimento a queste due possibilità, si espone di seguito il relativo iter procedurale.

Ipotesi A: Il cliente si reca direttamente presso la banca

- 1) I soggetti che intendono richiedere un microcredito per avviare un progetto di housing microfinance per la microricettività possono recarsi presso uno degli sportelli delle Banche convenzionate con l'Ente Nazionale per il Microcredito (ENM) e presentare richiesta di finanziamento con la copertura della garanzia pubblica del Fondo PMI – Sezione Microcredito. – L'elenco delle banche convenzionate con l'ENM è consultabile sul sito internet: <http://microcredito.gov.it/about-us.html>.
- 2) L'operatore dello sportello effettua un primo esame sulle caratteristiche del soggetto richiedente e sulle finalità del finanziamento. Effettua un controllo delle pregiudizievoli a carico del richiedente (protesti- pignoramenti) e, in caso di esito positivo, accede al portale dedicato dell'ENM per inserire la richiesta di tutoraggio.
- 3) Il tutor del Microcredito contatta il cliente per definire un primo incontro e dà avvio all'istruttoria acquisendo tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'idea imprenditoriale presentata.
- 4) Successivamente, lo stesso tutor entro 30 giorni (o in casi eccezionali entro 120 gg) porterà a termine l'istruttoria elaborando il business plan e comunicando poi l'esito del tutoraggio alla filiale. Il documento di business plan contiene Stato Patrimoniale, Conto Economico, Prospetto investimenti e ricavi, Cash Flow, Relazione finale del tutor sulla sostenibilità del progetto.
- 5) L'operatore di sportello, una volta presa visione del documento di business plan, comunica entro 30 giorni l'erogazione o la mancata concessione del finanziamento.
- 6) L'importo deliberato verrà reso disponibile al cliente per il 20% dell'importo richiesto, previa firma di un'autodichiarazione di destinazione d'uso dell'importo, mentre il restante 80% verrà vincolato con prenotazione sul conto corrente e i pagamenti verranno effettuati direttamente dalla Banca alla presentazione dei giustificativi di pagamento.

Ipotesi B: Il cliente si rivolge al tutor

- 1) L'aspirante microimprenditore si reca presso il Tutor per richiedere un microcredito. Il Tutor effettua una pre-istruttoria finalizzata a verificare che il richiedente sia in possesso dei requisiti per accedere al microcredito.
- 2) Se, a seguito della pre-istruttoria, risulta che il richiedente è in possesso dei requisiti di ammissibilità al microcredito, il Tutor invita il richiedente a recarsi presso una delle filiali degli Istituti di credito convenzionati con ENM

- 3) L'Istituto di credito verifica che il soggetto richiedente sia in possesso dei requisiti qualitativi e quantitativi per accedere al microcredito. In caso di esito positivo, l'operatore di filiale predispone e invia all'ENM un modulo predefinito in cui sono raccolti tutti i dati del soggetto richiedente, nonché l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali
- 4) ENM verifica la corretta compilazione del modulo inviatogli dall'Istituto di credito e censisce il soggetto richiedente nella propria piattaforma gestionale.
- 5) L'ENM assegna la richiesta di microcredito al Tutor che inizialmente ha indirizzato il soggetto presso la filiale dell'Istituto di credito.
- 6) Entro 5 gg dalla data di assegnazione della richiesta di microcredito, il Tutor contatta il soggetto richiedente per fissare un incontro finalizzato all'erogazione dei servizi ausiliari. Attraverso la piattaforma gestionale il Tutor invia all'Istituto di credito il Business Plan. Il Tutor esprime un parere di indirizzo in ordine alla finanziabilità dell'idea imprenditoriale analizzata, nonché in ordine alla vocazione imprenditoriale del soggetto richiedente il microcredito.
- 7) L'Istituto di credito, qualora decida di finanziare il soggetto richiedente, provvederà a richiedere la garanzia al Fondo Centrale per le PMI che a sua volta, espletate le verifiche del caso, procederà al rilascio della stessa garanzia senza alcuna valutazione di merito in ordine alla finanziabilità del richiedente.
- 8) L'importo deliberato verrà reso disponibile al cliente come nell'ipotesi A.

2. Check list documentale

Alla domanda di finanziamento va allegata la seguente documentazione:

■ Per i soggetti che intendono avviare l'attività o l'abbiano già avviata da meno di 18 mesi:

- Documento d'identità e codice fiscale
- Copia Visura Camerale della ditta e/o società rilasciata da non più di 3 mesi
- Copia modello attribuzione Partita IVA
- Situazione economico/patrimoniale a data recente
- Copia ultime dichiarazioni dei redditi personali con allegati estremi della presentazione
- Eventuali attestazioni professionali connesse alla realizzazione del progetto
- Lettera di intenti per utilizzo e/o locazione sito operativo
- Preventivi acquisto attrezzature / macchinari/supporti hardware e/o software / registratori di cassa connessi all'avvio del progetto
- Preventivi di eventuali lavori strutturali nei locali opzionati quali siti operativi
- Preventivi per eventuali spese per l'avvio del progetto (pubblicità in genere)
- Preventivi eventuali necessarie coperture assicurative di persone e locali
- Preventivi per l'acquisto prima fornitura (recenti) ovvero fatture (recenti) quietanzate nel caso di investimenti già sostenuti

■ Per i soggetti che hanno avviato l'attività da più di 18 mesi:

- Copia documento di identità e codice fiscale
- Copia Visura Camerale della ditta e/o società rilasciata da non più di 3 mesi*
- Copia Atto Costitutivo e Statuto (esclusivamente per le società)
- Copia modello attribuzione Partita IVA
- Situazione economico/patrimoniale a data recente

- Copia ultime dichiarazioni redditi personali con allegati estremi della presentazione
- Dettaglio affidamenti con il sistema bancario (allegando copia e/o ultimo trimestre)
- Preventivi di eventuali finanziamenti richiesti