



Cod. H30
Cod. Fl/ne
Circ. n. 24

Protocollo Generale (Uscita)
cnapperm – aoo_generale
Prot.: 0001198
Data: 27/02/2015

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

OGGETTO: Agenzia per l'Italia Digitale: avvio fatturazione elettronica ed eventi informativi.

Si informa che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha comunicato che il 9 marzo p.v., in tutti i capoluoghi di provincia, si terranno due iniziative di formazione e comunicazione sulla fattura elettronica.

Gli eventi sono organizzati dall'Agenzia in collaborazione con Unioncamere.

L'Agenzia ha trasmesso, inoltre, la nota tecnica che si provvede ad inviare in allegato.

Si coglie inoltre l'occasione per ricordare che nelle giornate del 3 e del 5 marzo p.v. si terranno presso la sede del CNAPPC i seminari informativi, visibili anche anche in streaming.

Con i migliori saluti

Il Consigliere Segretario
(Arch. Franco Frison)

Il Presidente
(Arch. Leopoldo Freyrie)

All.c.s.:





Agenzia per l'Italia Digitale

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Area Pubblica Amministrazione

Ai

Presidenti dei Consigli Nazionali Ordini Professionali

Oggetto

Avvio "Fatturazione Elettronica" ed evento informativo 2 marzo 2015.

Caro Presidente ,

il 2015 è un anno importante per il percorso di innovazione e digitalizzazione del nostro Paese. Dal 31 marzo 2015 entra in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica verso tutte le Istituzioni Pubbliche che interesserà anche il Consiglio da Lei presieduto.

Si tratta di una grande "rivoluzione" per l'Italia, avviata lo scorso 6 giugno per i Ministeri, le Agenzia Fiscali e gli Enti di assistenza e Previdenza sociale, che sta procedendo con successo.

Rientrando i Consigli Nazionali degli Ordini Professionali tra i destinatari dell'obbligo di fatturazione elettronica, si prega di comunicare ad AGID il proprio piano di attività per il monitoraggio degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Le invio, allegati alla presente, una breve guida informativa sugli adempimenti e sulle attività (Allegato 1) necessarie per l'adozione della fattura elettronica nonché il questionario (Allegato 2) , finalizzato ad assumere informazioni sull'andamento degli adempimenti e per effettuare il monitoraggio delle attività .

La invito pertanto a far compilare detto questionario da inviarmi entro e non oltre il 10/03/2015, all'indirizzo "fatturazione.elettronicapa@agid.gov.it.

Confido inoltre in una Vostra azione di informazione, sensibilizzazione e supporto nei confronti dei professionisti associati, in materia di fatturazione elettronica verso le PA.

Con l'occasione la informo che abbiamo organizzato con Riccardo Luna, Digital Champion italiano e in collaborazione con Unioncamere e Assetcamera - l'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma per l'innovazione - due iniziative di formazione e comunicazione sulla fattura elettronica nei giorni 2 marzo a Roma e 9 marzo in tutti i capoluoghi di provincia.

Ho pertanto il piacere di invitarLa ai suddetti eventi e confidando nella Sua partecipazione si allega di seguito il programma dell'evento del 2 marzo, che si terrà a Roma presso il Tempio di Adriano, mentre le informazioni relative agli eventi del 9 marzo organizzati sul territorio dalle Camere di commercio saranno pubblicate sul sito <http://www.digitalchampions.it>.

Cordiali saluti

Maria Pia Giovannini

Firmato digitalmente da
Maria Pia Giovannini

Allegati: c.s.

Agenzia per l'Italia Digitale
Viale Liszt, 21
00144 Roma, Italia
t+39 06 85264206
pecprotocollo@pec.agid.gov.it
direzione.generale@agid.gov.it

Allegato 1

BREVE GUIDA ALL'ADOZIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA

L'articolo 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66 "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", stabilisce che, a partire dal 31 marzo 2015, tutta la Pubblica Amministrazione, locale e centrale potrà accettare solo fatture in formato elettronico.

La fattura cartacea non potrà essere né accettata né utilizzata ai fini del pagamento.

Le regole ed i meccanismi di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche sono indicati nel Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013.

Al fine di adempiere all'obbligo di legge è necessario che ciascuna Amministrazione attivi un percorso di adeguamento alle disposizioni normative che prevede alcuni passaggi principali:

- **Nomina di un referente per la fatturazione elettronica:** rappresenta il punto di contatto nei confronti delle Istituzioni che coordinano il progetto di adozione della fattura elettronica, in primis l'Agenda per l'Italia digitale, l'IFEL, l'Agenda delle entrate. La scelta di tale figura all'interno della propria Amministrazione è a totale discrezione dell'Ente.
- **Individuazione e registrazione su IPA degli uffici destinatari di fattura elettronica:** l'Amministrazione, dopo aver individuato uno o più uffici incaricati della ricezione della fattura elettronica, è tenuta a registrare tali uffici nell'Indice della pubblica amministrazione (IPA), associando a ciascun ufficio individuato il "servizio di fatturazione elettronica".

Riguardo questo ultimo punto si sottolinea che, secondo quanto stabilito dalla Circolare interpretativa n.1 del 31 marzo 2014 emanata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, per tutte le Amministrazioni presenti nell'IPA è reso disponibile un **Ufficio di fatturazione elettronica** cosiddetto "**Centrale**", riconoscibile dalla denominazione "Uff_eFatturaPA". Tale ufficio, che è stato generato in automatico, permetterà all'Amministrazione di ricevere la fattura elettronica all'indirizzo di PEC registrato come indirizzo PEC principale dell'Ente.

L'**Ufficio "Centrale" di fatturazione elettronica** potrà essere utilizzato dai fornitori per l'invio della fattura elettronica nei seguenti casi:

- mancata comunicazione da parte dell'Ente del codice ufficio destinatario di fattura elettronica;
- impossibilità di individuare su IPA sulla base dei dati contrattuali in proprio possesso l'Ufficio destinatario della fattura.

E' facoltà dell'Amministrazione decidere di utilizzare l'**Ufficio "Centrale" di fatturazione elettronica** come unico ufficio di ricezione delle fatture dell'Ente.

In tal caso, l'Amministrazione potrà completare e modificare su IPA le informazioni del Servizio di fatturazione elettronica utilizzando le normali procedure di creazione e aggiornamento (ad esempio sarà possibile modificare il "canale di trasmissione" sul quale l'Ente riceve la fattura sostituendo la PEC dell'ente con una PEC dedicata alla fattura elettronica).

L'Amministrazione è inoltre tenuta ai sensi di quanto disposto dal DM 3 aprile 2013 n. 55 a effettuare le seguenti attività:

- **Comunicazione ai fornitori:** *l'Amministrazione deve comunicare ai propri fornitori i Codici Ufficio di fatturazione elettronica. Qualora l'Amministrazione scelga di dotarsi di più di un Ufficio di fatturazione elettronica dovrà comunicare al fornitore i riferimenti dei contratti per i quali il fornitore è tenuto ad utilizzare ciascun Codice Ufficio.*
- **Integrazione dei sistemi:** *l'Amministrazione provvede ad adeguare i propri sistemi assicurando buona integrazione del sistema di fatturazione con i sistemi di gestione locali (in particolare protocollo e contabilità). Questa attività permetterà all'Amministrazione di cogliere le opportunità di semplificazione gestionale consentite dalla fatturazione elettronica.*

Le modalità di registrazione e gestione degli Uffici e dei servizi di fatturazione elettronica, nonché le modalità di comunicazione ai fornitori dei Codici Ufficio sopra sinteticamente presentate sono dettagliatamente riportate nelle **"Specifiche operative per l'identificazione univoca degli uffici centrali e periferici delle amministrazioni, destinatari della fatturazione elettronica"** previste dall'allegato D al DM 3 aprile 2013 n. 55 e pubblicate sul sito www.indicepa.gov.it.

